

**Methodencurriculum – Allgemeine Fähigkeiten und Fertigkeiten**

Klassenstufe	Informieren		Verarbeiten		Präsentieren/Visualisieren		Kommunizieren	
	Standard	Konkretisierung	Standard	Konkretisierung	Standard	Konkretisierung	Standard	Konkretisierung
5	Grundlegende Formen der Informationsbeschaffung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lesen (5-Gang Lesetechnik)</li> <li>- Nachschlagen (Umgang mit dem Lexikon, ...)</li> <li>- Bibliothek (mit Anleitung)</li> <li>- Befragung</li> </ul>	Informationen verstehen und behalten, Hausaufgabenorganisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte mündlich wiedergeben</li> <li>- Texte bearbeiten (mithilfe z. B. markieren)</li> <li>- Memorieren</li> <li>- Lernkartei</li> <li>- Hausaufgabenheft führen</li> <li>- Hausaufgaben-einteilung</li> <li>- Textverarbeitung mit dem Computer</li> </ul>	Heftführung und –gestaltung, erste Schritte zur Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lesbare Schrift</li> <li>- Gliederung</li> <li>- sinnvolle Gestaltung</li> <li>- eigene Beiträge entwerfen</li> <li>- Plakate gestalten</li> </ul>	Training des Denk-Sprechvermögens und Formen kooperativen Arbeitens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erzählen</li> <li>- Gedicht- oder Lied vortragen</li> <li>- eine Rede vorlesen</li> <li>- Lernstationen und Lernzirkel</li> <li>- Rollenspiel</li> <li>- Kommunikationsregeln einüben</li> <li>- Partnerarbeit</li> <li>- Gruppenarbeit</li> </ul>
6	Festigung bekannter Formen der Informationsbeschaffung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasch Lesen (Förderung des Lesetempos)</li> <li>- Textstrukturen erarbeiten (mit Anleitung)</li> <li>- Lexika selbstständig nutzen</li> <li>- Nutzung von Bibliotheken</li> </ul>	Techniken der Texterfassung und des Textverstehens, Organisation des Lernens und der Hausaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhalt eines Textes selbstständig und mit eigenen Worten wiedergeben</li> <li>- Texte selbstständig markieren</li> <li>- Fragen an Texte stellen</li> <li>- Gestaltung von Lernorten</li> <li>- Besprechen der Lerngewohnheiten</li> <li>- Lernhilfen (Lernposter, grafische Gestaltung, ...)</li> </ul>	Visualisieren im Klassenzimmer und im Schulgebäude	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plakate selbstständig gestalten und Regeln zur Plakatgestaltung einhalten</li> <li>- Wandzeitung</li> <li>- Vitrinenauslagen gestalten</li> <li>- Einführung OH-Folie und Umgang mit dem OH-Projektor</li> </ul>	Zugänge zum freien Sprechen und Vertiefung des kooperativen Arbeitens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erste freie Vorträge</li> <li>- Regeln kennen lernen (Blickkontakt, Stehen, Mimik, Gestik, ...)</li> <li>- Kommunikationsregeln einhalten</li> <li>- Partnerarbeit</li> <li>- Gruppenarbeit</li> <li>- anderen helfen und Hilfe annehmen</li> </ul>

Klassenstufe	Informieren		Verarbeiten		Präsentieren/Visualisieren		Kommunizieren	
	Standard	Konkretisierung	Standard	Konkretisierung	Standard	Konkretisierung	Standard	Konkretisierung
7	Nutzung weiterer Informationsquellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeitung und Zeitschriften</li> <li>- Internetrecherche</li> <li>- Film</li> <li>- Radio</li> <li>- Mitschrift</li> <li>- Protokoll</li> </ul>	Selbstständige Textbearbeitung und –erfassung, Bildinterpretationen, Filmverstehen, Mitschriften und Protokolle erstellen, Beherrschen von windowsstandardisierter Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selbstständiges Lesen, Markieren und Strukturieren eines Textes</li> <li>- Inhaltsangaben zu Texten und Filmen</li> <li>- Exzerpte</li> <li>- Interpretationen von einfachen Bildern, Beschreibung von Zusammenhängen</li> <li>- Protokolle und Mitschriften selbst erstellen, Protokollformen kennen</li> <li>- Schreiben längerer Texte mit Textverarbeitungsprogrammen</li> <li>- Sachverhalte mit dem Computer umsetzen</li> </ul>	Verwendung von Bild- und Grafikelementen in Texten, Umsetzung von Texten in Grafiken und/oder Bilder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einbindung von Tabellen, Grafiken und Bildern in Texten (z. B. Erstellen einer Zeitung)</li> <li>- Anfertigung von Bildergeschichten, Collagen</li> <li>- Mind Map, Baumstruktur</li> <li>- Verwendung von Bildelementen auf Präsentationsfolien</li> </ul>	Teamentwicklung, freies Sprechen vor Gruppen, kooperatives Arbeiten, Projektarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung des Gruppenbildungsprozesses</li> <li>- Reflexion von Gruppenbildung</li> <li>- Rhetorische Übungen (Vorstellen, Stehgreif, kleinere Redeanlässe)</li> <li>- Nachdenken über Kommunikationsängste und angstfreies Sprechen</li> <li>- gebundene Gruppenprojekte als komplexere Gruppenarbeit</li> <li>- in Projekten arbeiten</li> </ul>
8	Internet und Interview	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertiefung Internetrecherche, Kreuzrecherche</li> <li>-Selbstständiges Entwickeln von Suchbegriffen</li> <li>- Dokumentation der Internetrecherche</li> <li>-Einführung der Interviewtechnik und Durchführung kleinerer Interviews</li> </ul>	Wiederholung und Vertiefung der Lesetechnik Strukturieren von Informationen, Informationen überprüfen, Umsetzen von Informationen in eigene Vorträge und Referate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationen sachlogisch ordnen und sprachlich miteinander verbinden</li> <li>- Anfertigung von Gliederungen</li> <li>- Anfertigung von Literaturlisten</li> <li>- Vorträge erarbeiten und schriftlich sichern</li> <li>- Vorträge mit dem Computer schreiben</li> </ul>	Referate erstellen und präsentieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visualisierung mit Hilfe von Plakaten, Folien, Bild oder Gegenstand</li> <li>- Verwendung der Tafel</li> <li>- Vortrag mit Stichwortkarten</li> <li>-Handout</li> </ul>	Freier Vortrag, Rückmeldungen geben, Diskussionen führen	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rhetorische Übungen (eine Rede vorbereiten und halten)</li> <li>-Körperhaltung und -sprache, Mimik und Gestik</li> <li>- Feedbackregeln kennen und einhalten („Ich-Aussagen“)</li> <li>- Diskussionregeln kennen und einhalten</li> </ul>

Klassenstufe	Informieren		Verarbeiten		Präsentieren/Visualisieren		Kommunizieren	
	Standard	Konkretisierung	Standard	Konkretisierung	Standard	Konkretisierung	Standard	Konkretisierung
9	Selbstständige Nutzung verschiedener Informationsquellen und Dokumentation der Quellen, Klärung von Informationsbedürfnissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nutzung von Bibliotheken und elektronischen Informationsquellen</li> <li>- Dokumentation der Quellen in Literaturlisten und Anhängen</li> <li>- Entwicklung von Suchstrategien</li> </ul>	Themen erfassen und Fragen stellen, Referate ohne Anleitung erstellen, Einführung von Hausarbeiten, Zeitmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Begriffe und Sachverhalte werden selbstständig geklärt</li> <li>-Themen werden verstanden und selbstständig weiterformuliert</li> <li>-Sachgerechte Fragen werden gestellt und gezielt nach Antworten gesucht</li> <li>- Texte werden geplant, geschrieben und am Computer überarbeitet</li> <li>-zur Verfügung stehende Zeit wird sinnvoll strukturiert und Phasen geplant</li> </ul>	Einführung von Multimediapräsentationen, interaktive Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennen eines Programms (z. B. Power Point, Mediator, ...)</li> <li>- Einsatz üben und kritisch reflektieren</li> <li>- Zuhörer werden in die Präsentation geplant integriert, Materialien werden vorbereitet</li> </ul>	Vortragstechnik, Diskussionen leiten, Metaplantchnik, aktives Zuhören	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiederholung Gruppenprozesse und deren Reflexion</li> <li>- Wiederholung Feedback</li> <li>- Gruppenpuzzle</li> <li>- Kurz-, Gruppen- und Einzelvortrag werden geplant und durchgeführt</li> <li>- an Diskussionen teilnehmen und selbst anleiten</li> <li>- verschiedene Diskussionsformen kennen</li> <li>- Metaplantchnik wird eingeführt und angewendet</li> </ul>
10	Selbstständige Nutzung verschiedener Informationsquellen und Dokumentation der Quellen, Klärung von Informationsbedürfnissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationen analysieren und bewerten</li> <li>- Kreuzrecherche</li> <li>- Primär- und Sekundärquellen einsetzen</li> <li>- Auswahl der Information</li> <li>- Fachliteratur</li> <li>- fremdsprachige Literatur</li> <li>- selbstständiges Erstellen von Mitschriften</li> </ul>	Hausarbeiten, Zitationstechnik, Zeitmanagement,	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sichtung und Strukturieren umfangreicherer Materials</li> <li>-Einführung des Erstellens einer Hausarbeit</li> <li>-Eigenverantwortliches Erstellen einer Hausarbeit</li> <li>-Formulieren von Thesenpapieren</li> <li>-Zitieren mit Quellenangabe</li> </ul>	Wiederholen der Präsentationsformen und deren selbstständiger Einsatz, Präsentation im Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- angemessener, adressaten- und sachgerechter Einsatz von Präsentationsformen</li> <li>- kritische Reflexion von Präsentationen</li> <li>- Übernahme von Teilen des Unterrichts</li> <li>- Websites erstellen</li> </ul>	Szenariotechnik, Metaplantchnik, selbstständige Projektarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung und Anwendung der Szenariotechnik</li> <li>- Vertiefung der Metaplantchnik und deren Anwendung z. B. in Gruppenprozessen</li> <li>- Planung und Durchführung eines Projektes.</li> </ul>

Klassenstufe	Informieren	Verarbeiten	Präsentieren/Visualisieren	Kommunizieren
11/12	Informationen werden selbstständig beschafft, strukturiert und bewertet; sie werden themengerecht ausgewählt und eingesetzt.	<p>Protokolle und Mitschriften werden selbstständig angefertigt; Texte werden bearbeitet und Informationen entnommen; Inhaltsangaben, Kurzzusammenfassungen, Beschreibungen, Berichte und Erörterungen können angefertigt werden, Themen werden selbstständig formuliert, Hausarbeiten und Referate werden form- und sachgerecht und innerhalb der vorgegebenen Zeit erstellt.</p> <p>Klausurtechnik und Prüfungsvorbereitung</p>	Vortrags- und Präsentationstechniken sind bekannt und werden themen-, sach- und adressatengerecht eingesetzt; Erweiterung und Vertiefung erfolgt durch kritische Reflexion und Überarbeitung.	Formen der Gruppenarbeit sind bekannt und werden selbstständig sachgerecht eingesetzt; Kommunikationsregeln werden beachtet, Kommunikationsprozesse durch Schüler/-innen moderiert und geleitet; auf die Argumente anderer wird eingegangen, eigene Norm und Wertvorstellungen werden reflektiert und ein begründetes Urteil gefunden; Ebenen der Metakommunikation dienen der Vertiefung und Erweiterung der Kenntnisse und Fähigkeiten und helfen zu einem bewussten und verantwortungsvollen Kommunikationsverhalten.